

1. Preguntas de la aplicación

Las siguientes preguntas deben enviarse a través del formulario de aplicación en línea:

Información general

1. Nombre de la agencia
2. Dirección de la agencia
3. Sitio web de la agencia (opcional)
4. Nombre del contacto primario
5. Dirección de correo electrónico del contacto primario
6. Número de teléfono del contacto primario

Información de la agencia

7. ¿Es su agencia un 501(c)(3)? S/N
8. ¿Cuántos años lleva en funcionamiento su agencia?
9. Proporcione un breve resumen de la historia y la misión de la organización. (200 palabras)
10. En el siguiente cuadro, resuma hasta tres programas exitosos hasta la fecha dirigidos por su organización. Especifique la necesidad que el programa aborda, los logros y el impacto en la comunidad circundante:

<i>Necesidad comunitaria atendida</i>	<i>Descripción del programa</i>	<i>Logros hasta la fecha/Impacto</i>

11. Adjunte sus estados financieros anuales del 2018. Incluya comentarios breves si es necesario.
12. Adjunte su presupuesto anual para el 2019. Incluya comentarios breves si es necesario.
13. (Opcional, solo para fines de investigación) Seleccione todas las que correspondan. La población a la que sirve su organización es:
Mayoría de ingresos bajos a moderados
Mayoría femenina
La mayoría no es blanca ni caucásica
Mayoría Veteranos
Mayoría Inmigrantes
Mayoría de personas con discapacidad

Propuesta de financiamiento e iniciativa

14. ¿Qué cantidad de subvención está solicitando (hasta \$ 40,000)?
15. Si se otorga la subvención, ¿para qué utilizará los fondos de la subvención? ¿Sea específico sobre cómo invertiría estos fondos? (200 palabras)
16. ¿Qué área programática de West Side United apoyará los fondos (seleccione todas las que correspondan)?
17. Describa el impacto anticipado del uso de fondos. Seleccione 1-2 métricas para medir, si se selecciona para una subvención. Se debe seleccionar al menos una métrica de la sección 8.
18. Adjunte un presupuesto del programa e incluya cualquier otra fuente de financiación para el programa.
19. (Opcional) Cartas de apoyo para su organización y/o el programa para el que busca financiación.

Clausura

20. ¿Atestigüe que toda la información proporcionada en esta solicitud es correcta? S/N
21. ¿Atestigüe que tiene una organización 501(c)(3) sin fines de lucro que ha asegurado todas las licencias necesarias para operar en Chicago e Illinois? S/N
22. Si es seleccionado, ¿acepta que West Side United promocióne su organización como parte de este programa? S/N
23. Si es seleccionado, ¿se compromete a proporcionar un informe 12 meses después de la concesión de la subvención en el que documenta cómo se han utilizado los fondos e informa sobre las métricas de medición seleccionadas? S/N
24. ¿Como se enteró de esta oportunidad?